

Temeljem članka 41. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („N.N.“ broj: 10/97., 107/07., 94/13. i 98/19.) i članka 20. Statuta Osnovne škole Katarine Zrinski, Krnjak, Školski odbor Osnovne škole Katarine Zrinski, Krnjak, na svojoj 2. sjednici, održanoj dana 6.5.2021. godine pod 2. točkom dnevnog reda, jednoglasno je donio

## **PRAVILNIK**

### ***O UPISU DJECE U MJEŠOVITO ODGOJNO-OBRAZOVNU SKUPINU ZA PROVOĐENJE PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA PRI OSNOVNOJ ŠKOLI KATARINE ZRINSKI, KRNJAK***

#### ***I. OPĆE ODREDBE***

##### **Članak 1.**

Pravilnikom o upisu djece u mješovito odgojno-obrazovnu skupinu za provođenje programa predškolskog odgoja i obrazovanja pri Osnovnoj školi Katarine Zrinski, Krnjak (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak, uvjeti, kriteriji i način upisa djece te način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja/zakonskog skrbnika djece – korisnika usluga, kao i druga pitanja u provedbi programa predškolskog odgoja i obrazovanja pri Osnovnoj školi Katarine Zrinski, Krnjak.

##### **Članak 2.**

U Osnovnoj školi Katarine Zrinski, Krnjak (u daljnjem tekstu: Škola) za djecu predškolske dobi od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu, ostvaruje se cjelodnevni programi u trajanju od 7 do 10 sati dnevno kroz:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece za djecu od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu,
- program predškole.

Programi iz stavka 1. ovog članka provode se u jednoj mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini tijekom pedagoške godine koja počinje 1. rujna tekuće godine, a završava 31. kolovoza slijedeće godine.

#### ***II. JAVNI POZIV I PRAVO NA UPIS DJECE U MJEŠOVITO ODGOJNO OBRAZOVNU-SKUPINU***

##### **Članak 3.**

Odluku o upisu djece u narednu pedagošku godinu donosi Školski odbor Škole uz suglasnost osnivača.

Upis djece u mješovito odgojno-obrazovnu skupinu iz članka 2. ovog Pravilnika provodi se temeljem Javnog poziva, kojega temeljem odluke iz stavka 1. ovog članka za svaku pedagošku godinu utvrđuje i objavljuje Povjerenstvo za upis.

Javni poziv iz stavka 2. Ovog članka objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole te mrežnim stranicama Općine Krnjak.

Rok za podnošenje zahtjeva po javnoj objavi poziva ne može biti kraći od 15 dana od dana objave Javnog poziva odnosno isti mora biti u skladu s rokom utvrđenim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

#### Članak 4.

Pravo na upis u mješovito odgojno-obrazovnu skupinu iz članka 2. ovog Pravilnika imaju djeca koja su do 31.8. tekuće godine navršila tri godine života te iznimno djeca koja do kraja kalendarske godine u kojoj se vrši upis navrše tri godine života, uz uvjet da u mješovito odgojno-obrazovnoj skupini oстане slobodnih mjesta nakon upisa djece s navršene tri godine života.

#### Članak 5.

Program predškole obavezan je za svu djecu u godinu dana prije polaska u školu i provodi se neovisno o upisu djece u mješovito odgojno-obrazovnu skupinu.  
Za upis djece u program predškole Škola će objaviti poseban javni poziv za upis.

#### Članak 6.

Pravo na upis u mješovito odgojno-obrazovnu skupinu imaju djeca roditelja/zakonskih skrbnika s prebivalištem odnosno boravištem na području Općine Krnjak, odnosno dijete i roditelji/zakonski skrbnik koji imaju status stranca koji imaju stalan ili privremeni boravak na području Općine Krnjak. Ukoliko bude slobodnih mjesta u mješovito odgojno-obrazovnu skupinu mogu se upisati i djeca roditelja/zakonskih skrbnika koji imaju prebivalište izvan područja Općine Krnjak.

### **III. POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE UPISA**

#### Članak 7.

Povjerenstvo za provođenje upisa imenuje ravnatelj Škole i čine ga tri člana od kojih su:

- dva predstavnici Škole i
- jedan predstavnik Općine Krnjak.

Članovi Povjerenstva imenuju se do opoziva.

Član Povjerenstva dužan je čuvati službenu tajnu kao i povjerljive podatke koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

#### Članak 8.

Članovi Povjerenstva biraju predsjednika Povjerenstva većinom glasova na prvoj sjednici Povjerenstva.

U slučaju izočnosti predsjednika sjednicu Povjerenstva vodi stariji član.

Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova svih članova javnim glasovanjem.

U iznimnim situacijama sjednica se može sazvati i održati elektroničkim putem te sva pristigla očitovanja čine sastavni dio zapisnika.



#### **IV. RAD POVJERENSTVA**

##### **Članak 9.**

Potrebna dokumentacija za upis u mješovito odgojno-obrazovnu skupinu je:

1. Potvrda o OIB-u djeteta,
2. Osobna iskaznica roditelja, a za dijete i roditelje koji imaju status stranca potvrdu o boravištu (ne stariju od 6 mjeseci).
3. Zdravstvena iskaznica djeteta,
4. Dokaz o urednom cijepljenju djeteta (iskaznica imunizacije),
5. Liječnička potvrda pedijatra o zdravstvenom stanju djeteta,
6. Dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:
  - Dokaz o zaposlenju roditelja (Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa kojeg izdaje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje – ne starije od 30 dana od dana objave Poziva za upis),
  - Potvrda o redovitom školovanju roditelja (ukoliko se roditelji školuju),
  - Rješenje da je roditelj djeteta žrtva i invalid Domovinskog rata,
  - Medicinska dokumentacija djeteta koja potvrđuje posebne potrebe u rastu i razvoju djeteta (Rješenje 1. stupanjskog tijela vještačenja),
  - Rješenje da je roditelj djeteta korisnik doplatka za djecu (postojeće Rješenje i potvrda o predanom zahtjevu za novo Rješenje),
  - Dokaz o samohranosti roditelja, preslika:
    - smrtni list za preminulog roditelja, ili
    - potvrda o nestanku drugog roditelja, ili
    - rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta (kad je roditelj lišen poslovne sposobnosti, kad mu je oduzeto pravo na roditeljsku skrb, kad je na dugotrajnom liječenju ili na dugotrajnom izdržavanju kazne).
  - Dokaz o jednoroditeljskoj obitelji
    - pravomoćna presuda o razvodu braka (preslika), ili
    - izjava roditelja da je brakorazvodna parnica u tijeku, ili
    - rješenje o samostalnoj skrbi za dijete nakon prestanka izvanbračne zajednice.
  - Dokaz o udomiteljskoj/posvojiteljskoj obitelji – Rješenje Centra za socijalnu skrb
  - Djeca iz obitelji s troje ili više malodobne djece- rodni list za svako dijete.
  - Dokaz o težoj bolesti ili invalidnosti roditelja
    - medicinska dokumentacija

Za prikupljanje i obradu osobnih podataka djeteta i roditelja/zakonskih skrbnika tražit će se privola roditelja/zakonskih skrbnika koja se predaje uz zahtjev za upis.

##### **Članak 10.**

Roditelji/zakonski skrbnici djeteta, za kojega se prijava podnosi, predaju zahtjev za upis s dokumentacijom.

Zahtjev za upis se predaje osobno u tajništvo Škole, elektroničkom poštom ili putem e-Upisa prema uputi iz javnog poziva.

Sva dokumentacija koju prijavitelj može ishoditi kroz sustav e-Građanin prihvaća se kao važeća za valjanu obradu zahtjeva.

#### Članak 11.

O tijeku sjednice Povjerenstvo vodi zapisnik koji mora sadržavati:

- Podatak o vremenu i mjestu sjednice Povjerenstva,
- Podatak o prisutnim članovima Povjerenstva i ostalim prisutnim osobama,
- Podatak o broju slobodnih upisnih mjesta
- Podatak o broju podnesenih zahtjeva
- Podatak o vremenu predaje zahtjeva
- Podatak o dostavljenoj dokumentaciji
- Podatak o broju ostvarenih bodova

#### Članak 12.

Ako postoji sumnja o istinitosti određene dokumentacije Povjerenstvo je dužno provjeriti dokumente kod izdavatelja.

Zahtjeve zaprimljene nakon roka za predaju i nepotpune zahtjeve Povjerenstvo neće razmatrati niti bodovati.

#### Članak 13.

Povjerenstvo može zahtijevati pisano mišljenje ili pozvati na svoju sjednicu predstavnike institucije čije je mišljenje važno za utvrđivanje broja bodova pojedine prijave.

#### Članak 14.

Povjerenstvo će za svaki zahtjev utvrditi broj bodova sukladno Pravilniku te u roku do 8 dana od isteka roka za predaju zahtjeva za upise donijeti Prijedlog liste reda prvenstva upisa u mješovito odgojno-obrazovnu skupinu.

Prijedlog liste reda prvenstva objavit će se na oglasnoj ploči Škole, službenim mrežnim stranicama Škole te službenim mrežnim stranicama Općine Krnjak, koristeći pri tome pseudonimizaciju osobnih podataka djece kako bi se osigurala odgovarajuća razina zaštite njihovih osobnih podataka.

#### Članak 15.

Prigovor na objavljeni Prijedlog liste može se podnijeti pismenim putem u roku od 8 dana od dana objave Prijedloga Liste.

Prigovor se podnosi Školskom odboru Škole.

Odluku o prigovoru Školski odbor mora donijeti u roku do 8 dana od dana isteka roka za prigovor.

Odluka Školskog odbora je konačna.

#### Članak 16.

Nakon isteka roka za prigovore i donošenja odluka o prigovorima, Školski odbor će utvrditi Konačnu listu upisa koju objavljuje na oglasnoj ploči Škole, službenim mrežnim stranicama Škole te službenim mrežnim stranicama Općine Krnjak, koristeći pri tome pseudonimizaciju osobnih podataka djece kako bi se osigurala odgovarajuća razina zaštite njihovih osobnih podataka.

Ako se tijekom pedagoške godine pojavi slobodno mjesto u mješovito odgojno-obrazovnoj skupini. Upis se obavlja temeljem Konačne liste prvenstva.



## Članak 17.

Nakon provedenih upisa, Povjerenstvo je dužno dostaviti Školskom odboru Škole izvješće o provedenim upisima.

## V. **KRITERIJ ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU DJECE**

### Članak 18.

Broj bodova za svaku prijavu za upis utvrđuje se primjenom kriterija kako slijedi:

| R.br. | Opis kriterija                                                                   | Broj bodova                         |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.    | Djeca s oba zaposlena roditelja (posvojitelja, udomitelja)                       | 10                                  |
| 2.    | Djeca samohranih roditelja koji su zaposleni                                     | 10                                  |
| 3.    | Djeca čija se oba roditelja redovno školuju                                      | 8                                   |
| 4.    | Djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata                               | 6                                   |
| 5.    | Djeca s jednim zaposlenim roditeljem                                             | 4                                   |
| 6.    | Djeca čiji se jedan roditelj redovno školuje                                     | 4                                   |
| 7.    | Djeca bez oba roditelja (iz posvojiteljske obitelji)                             | 1                                   |
| 8..   | Djeca u udomiteljskim obiteljima                                                 | 1                                   |
| 9.    | Teža bolest ili invalidnost jednog roditelja                                     | 1                                   |
| 10.   | Djeca u godini pred polazak u školu                                              | 1                                   |
| 11.   | Djeca iz obitelji s troje ili više djece                                         | 1                                   |
| 12.   | Djeca roditelja koji primaju dječji doplatak                                     | 1                                   |
| 13.   | Djeca branitelja Domovinskog rata                                                | 1                                   |
| 14.   | Djeca s teškoćama u razvoju (Rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja CZSS-a) | Direktan upis (uz osigurane uvjete) |

Djeca s teškoćama u razvoju ne podliježu postupku bodovanja.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju odlučuje Povjerenstvo za upis djece na temelju dokumentacije i procjene stručnog tima o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje škola može ponuditi.

Roditelj/zakonski skrbnik dužan je dostaviti školi nalaz i mišljenje prvostupanjskog tijela vještačenja, uz obvezu odazivanja na poziv škole radi davanja mišljenja stručnog tima o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redoviti program.

Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova, prvenstvo upisa ima dijete starije dobi.

Povjerenstvo uz prethodno mišljenje stručne službe Škole može odobriti izvanredan upis djeteta.

## VI. **UPIS DJECE U MJEŠOVITO ODGOJNO-OBRAZOVNU SKUPINU**

### Članak 19.

Inicijalni razgovor s roditeljem/zakonskim skrbnikom za upis djeteta, uz nazočnost djeteta, obavlja stručna služba Škole.

Na razgovor iz stavka 1. ovog članka roditelj donosi liječničku potvrdu o obavljenom sistematskom pregledu koja ne smije biti starija od mjesec dana te dokaz o obveznom redovnom cijepljenju djeteta.

Upis se smatra zaključenim potpisom ugovora o pružanju i korištenju usluga sa Školom, koji se mora sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od dana oglašavanja Konačne liste za upis.

Ugovor iz stavka 3. ovog članka sklapa se do polaska djeteta u školu.

## Članak 20.

Ako nakon provedenog postupka upisa u mješovito odgojno-obrazovnu skupinu ima slobodnih mjesta, u mješovito odgojno-obrazovnu skupinu mogu se upisati i djeca koja ne ispunjavaju uvjete iz članka 4. ovog Pravilnika sukladno procjeni i zaključku Povjerenstva.

Odluku o upisima na slobodna mjesta tijekom pedagoške godine donosi Povjerenstvo.

Upis djece iz stavka 1. ovog članka vrši se temeljem Liste čekanja koju sastavlja Povjerenstvo za upis temeljem ostvarenih bodova

## VII. ISPIS DJETETA IZ MJEŠOVITO ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE

### Članak 21.

Roditelji mogu ispisati dijete iz mješovito odgojno-obrazovne skupine zahtjevom za ispis.

Zahtjev je potrebno podnijeti tijekom mjeseca za idući mjesec.

Prije ispisa roditelj mora podmiriti sve svoje obveze prema Školi.

Bez obzira na datum ispisa u tekućem mjesecu, roditelj plaća punu cijenu usluge za cijeli mjesec.

Škola može ispisati dijete ukoliko se roditelj ne pridržava odredbi Ugovora o korištenju usluga programa.

## VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 22.

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči Škole i stupa na snagu slijedećeg dana nakon dana objave.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece u programme predškolskog odgoja i obrazovanja pri Osnovnoj školi Katarine Zrinski, Krnjak, od 12.10.2020. godine, KLASA:003-05/20-01/02, URBROJ:2133-25-20-1.

KLASA:003-05/21-01/01

URBROJ:2133-25-21-1

Krnjak, 6.5.2021.



Predsjednik Školskog odbora

Saša Gale, dr.vet.med.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 7.5.2021. godine.



Ravnateljica

Željka Stojković, univ.spec.pol.